Утверждён

приказом директора

КОГОБУ СШ с УИОП пгт Кикнур

№ 40-ОД от 21.02 2022 года

**План мероприятий**

**по введению обновлённых ФГОС НОО и ООО в образовательную деятельность с 2022 года**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального образовательного стандарта начального общего образования» и от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального образовательного стандарта основного общего образования», распоряжением Министерства образования Кировской области от 07.02.2022 № 173 «Об утверждении плана-графика мероприятий по введению обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательную деятельность общеобразовательных организаций Кировской области в 2022 году», в целях подготовки школы к введению ФГОС НОО и ООО разработан План мероприятий.

**Задачи:**

1. Создать нормативные правовые ресурсы для введения ФГОС
2. Обеспечить подготовку педагогических кадров
3. Обеспечить методическое сопровождение введения ФГОС
4. Создать материально-технические ресурсы
5. Создать финансовые условия введения ФГОС
6. Обеспечить информационное сопровождение введения ФГОС

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | мероприятие | сроки | ответственные | результат | |
| 1. **Организационное обеспечение постепенного перехода на обновлённые ФГОС** | | | | | | |
| 1 | | Анализ имеющихся условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС | Март 2022 | Директор, зам.директора | Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО | |
| 2 | | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Ежегодно | Зав. библиотекой, Зам.директора | Утвержденный список учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | |
| 3 | | Проведение классных родительских собраний в 1, 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО, ООО и далее по годам обучения | Ежегодно май, начиная с 2022 | Зам.директора, кл.руководители | Протоколы классных родительских собраний, посвященных обучению по новым ФГОС НОО | |
| 4 | | Обеспечение координации сетевого взаимодействия школы и других ОО, учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта по реализации ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО | С апреля 2022 на весь период | Директор, зам.директора, методист опорной школы | Пакет документов по сетевому взаимодействию | |
| 1. **Нормативное обеспечение введения обновлённых ФГОС** | | | | | | |
| 1 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённых ФГОС  Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | | Март 2022 | Директор, зам.директора | | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО |
| 2 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации | | До 01.09.2022 | Директор | | Должностные инструкции |
| 3 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО, ООО основной образовательной программы НОО, ООО школы | | До 01.08.2022 | Директор, раб.группа по разработке ООП | | Основная образовательная программа НОО, ООО |
| 4 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год и далее по годам обучения | | До 01.09.2022  и далее по годам обучения | Зам.директора | | Учебные планы для 1, 5 классов  Планы внеурочной деятельности для 1, 5 классов |
| 5 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиям ФГОС НОО, ООО | | До 01.09.2022 и далее по годам обучения | Зам.директора, учителя | | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов |
| 6 | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО | | Ежегодно | Директор | | Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением списка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Кадровое обеспечение введения обновлённых ФГОС НОО, ООО** | | | | |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС НОО и ООО | Февраль 2022 | Зам.директора | Аналитическая справка |
| 2 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации | Март 2022 | Зам.директора | Информация об уровне профессиональной готовности руководящих и педагогических кадров ОО |
| 3 | Разработка и реализация ежегодного плана -графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО | В течение всего периода | Зам.директора | План – график курсовой полготовки с 100% охватом всех педагогов |
| 1. **Методическое обеспечение введения обновлённых ФГОС НОО, ООО** | | | | |
| 1 | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом | В течение всего периода | Зам.директора |  |
| 2 | Корректировка плана методической работы с ориентацией на проблемы введения ФГОС | В течение всего периода с 2022 г | Зам.директора | Планы методической работы |
| 3 | Организация консультирования педагогов по вопросам перехода на обновлённые ФГОС | В течение всего периода | Зам.директора, руководители РМО | Снятие профессиональных затруднений педагогов при переходе на обновлённые ФГОС |
| 4 | Изучение и обобщение опыта работы педагогов, работающих в условиях перехода на ФГОС | В течение всего периода | Зам.директора, руководители РМО | Обобщение опыта педагогов |
| 1. **Материально-техническое обеспечение введения обновлённых ФГОС** | | | | |
| 1 | Своевременное проведение капитального и текущего ремонта |  | Директор | Школа готова к началу учебного года |
| 2 | Своевременное пополнение и обновление оборудования, необходимого для создания ИОС | ежегодно | Директор | Соответствие ИОС требованиям |
| 2 | Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС | ежегодно | Директор |
| 3 | Обеспечение укомплектованности БИЦ печатными и электронными образовательными ресурсами | ежегодно | Директор | БИЦ укомплектован печатными ресурсами, идёт оснащение ЭОР |
| 4 | Наличие доступа к ЭОР, размещённым в федеральных, региональных базах данных | В течение года | Инженер-электроник | Доступны необходимые ЭОР |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в Интернете | В течение года | Инженер-электроник | Разрешённые образовательные ресурсы в сети Интернет доступны всем участникам образовательных отношений |
| 1. **Финансовое обеспечение введения обновлённых ФГОС** | | | | |
| 1 | Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП НОО, ООО | ежегодно | Директор | План финансово-хозяйственной деятельности |
| 1. **Информационное обеспечение введения обновлённых ФГОС** | | | | |
| 1 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода | Директор, тех.специалист | Информация размещена на сайте |
| 2 | Информирование общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода | Директор, зам.директора, тех.специалист | Информация на сайте, страницах школы в социальных сетях, публикации в районной газете «Сельские огни» |
| 3 | Анализ поэтапного введения обновлённых ФГОС на уровне ОО | ежегодно | Директор, зам.директора | Публичный доклад директора школы, отчёт о самообследовании ОО |